

## REGOLAMENTO PER IL NOLEGGIO DI AULE, AUDIOVISIVI E SERVIZI AUSILIARI

- Art. 1**  
Nel Centro congressi vengono ospitate iniziative a carattere tecnico scientifico e culturale.
- Art. 2**  
Gli enti organizzatori devono utilizzare solo gli audiovisivi e i servizi tecnici direttamente forniti dal Centro congressi, se non diversamente concordato. In tal caso, la Fast non è responsabile né del mancato funzionamento di tale strumentazione, né di danni a persone o cose causati dall'impiego della stessa.
- Art. 3**  
Non è ammesso affiggere manifesti o poster alle pareti dell'atrio e delle sale. I danni eventualmente provocati vengono addebitati all'ente organizzatore.
- Art. 4**  
Il Centro congressi non risponde per eventuali furti o danni a cose di proprietà dell'ente organizzatore e/o dei partecipanti.
- Art. 5**  
Ai sensi della normativa vigente, gli organizzatori delle manifestazioni devono obbligatoriamente rispettare il limite di capienza delle sale. Non è ammesso il consumo di cibi e bevande nelle sale.
- Art. 6**  
L'utilizzo dei Personal Computer portatili noleggiati e l'eventuale collegamento a Internet sono sotto la diretta responsabilità dell'ente organizzatore. I file eventualmente caricati sui Pc, saranno rimossi al termine dell'evento, qualora non vi avesse provveduto l'ente organizzatore medesimo.
- Art. 7**  
***Le sale e i servizi devono essere prenotati solo per iscritto tramite l'apposita scheda*** e vengono tenuti a disposizione solo dal momento del ricevimento della stessa. ***Il pagamento deve avvenire a ricevimento fattura.***
- Art. 8**  
***In caso di disdetta di aule, audiovisivi e servizi:***  
↳ se la disdetta viene effettuata nel periodo compreso tra la data di prenotazione fino a 25 giorni di calendario prima dell'utilizzo della sala, viene applicata la penale del 50% della tariffa;  
↳ se la disdetta viene effettuata negli ultimi 25 giorni di calendario prima dell'utilizzo della sala, la penale è il 100% della tariffa.
- Art. 9**  
Le organizzazioni federate e gli enti associati possono usufruire degli eventuali sconti solo se la manifestazione è effettivamente organizzata dagli stessi.
- Art. 10**  
L'ente organizzatore dell'evento ospitato è ritenuto responsabile dei danni arrecati alla struttura e ai servizi del Centro congressi e al relativo pagamento degli stessi.
- Art. 11**  
Gli enti organizzatori devono prendere visione della procedura di evacuazione, apposta nei corridoi e nell'atrio del Centro Congressi e comunicare le vie di fuga ai propri clienti/ospiti. In caso di emergenza deve essere reso disponibile l'elenco dei partecipanti all'evento organizzato.
- Art. 12**  
Eventuali attività di registrazione dell'evento, immagini e/o video, che prevedano la comunicazione e/o diffusione e altri trattamenti, sono sotto la responsabilità degli enti organizzatori, anche nell'ipotesi in cui il servizio venga effettuato da Fast.